

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de servicii organizare evenimente

(chirie spațiu, transport internațional tur-retur paleți de carte, comisionariat vamal, depozitare paleți carte, închiriere și amenajare standuri, deplasare și cazare echipă proiect, autori și expozanți, închiriere spații publicitare stradale în Chișinău, producție și expunere materiale publicitare, amenajare spațiu de evenimente) pentru Salonul Internațional de Carte Bookfest Chișinău, ediția a VII-a, (28 august – 1 septembrie 2024)

COD CPV: 79952000-2

2024

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice. Acestea definesc, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Instituțiile competente de la care furnizorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național, sunt: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Inspekția Muncii, site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

În cadrul acestei proceduri, **Asociația Editorilor din România** îndeplinește rolul de Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Asociația Editorilor din România (AER) a fost fondată în 1991 și este principala asociație profesională a editorilor de carte din România, care reunește editori din toate domeniile de interes cultural.

Asociația Editorilor din România își propune în mod special să promoveze lectura de carte de calitate și scrisul, să ușureze accesul cititorilor la carte din punct de vedere material și informațional contribuind astfel la o liberă circulație a ideilor, precum și la integrarea culturii și limbii române în circuitul mondial de valori.

AER este o asociație de utilitate publică, conform Hotărârii de Guvern 790/2022.

Asociația Editorilor din România (AER) organizează Salonul de Carte Bookfest, sub egida Federației Editorilor din România.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produsului

Achiziția serviciilor de organizare eveniment se realizează în cadrul contractului de finanțare nr. DRRM/C/29 din 18.04.2024, ce are ca obiect acordarea unei finanțări nerambursabile pentru Salonul Internațional de Carte Bookfest Chișinău, ediția a VII-a, (28 august – 1 septembrie 2024), din partea Departamentului pentru Relația cu Republica Moldova (DRRM).

3. Descrierea serviciilor

- chirie spațiu expozițional
- transport internațional tur-retur paleți de carte
- comisionariat vamal
- depozitare paleți carte
- închiriere și amenajare standuri
- deplasare și cazare echipă proiect, autori și expozanți
- închiriere spații publicitare stradale în Chișinău
- producție și expunere materiale publicitare
- amenajare spațiu de evenimente

3.1 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea serviciilor

Echipa de management a Asociației Editorilor din România are sarcina de a coordona implementarea proiectului și de ducerea la bun sfârșit a acestuia. Pentru desfășurarea Salonului de Carte Bookfest Chișinău este necesară achiziția serviciilor menționate mai sus.

3.2 Serviciul solicitat

Serviciul de organizare eveniment pentru Salonul Internațional de Carte Bookfest Chișinău, ediția a VII-a va consta în următoarele activități:

3.2.1 Chirie spațiu expozițional (dotări și servicii incluse)

Spațiul expozițional pentru Salonul de Carte Bookfest Chișinău trebuie să aibă o suprafață de minim 3200 de metri pătrați și să includă și un spațiu complet echipat tehnic, audio și video, dedicat conferințelor, atelierelor și lansărilor de carte din cadrul evenimentului. Spațiul trebuie să fie prevăzut cu rampă de acces persoane cu dizabilități, ușă de marfă/cargo pentru încărcarea/descărcarea cărților

3.2.2 Transport internațional tur-retur paleți de carte

Pentru transportarea cărților expuse de către editurile din România este necesară închirierea unui camion cu container care va transporta cărțile din București la Chișinău cel târziu până la data de 26 august 2024 și va returna cărțile nevândute din Chișinău la București cel târziu până la data de 14 septembrie 2024.

3.2.3 Comisionariat vamal

Comisionarul vamal se va ocupa de toate documentele vamale necesare bunei desfășurări a transportului cărților dinspre București spre Chișinău, cât și pentru returnul acestora.

3.2.4 Depozitare paleți carte

Depozitarea paleților de carte trebuie asigurată permanent, la București (în perioada 19-23.08.2024, la București), de la livrarea la Chișinău și până la returnul lor către București și apoi la București (de la data returnului și până cel târziu pe 20.09.2024).

3.2.5 Închiriere și amenajare standuri

Contractantul va asigura servicii de închiriere, montare și demontare standuri expoziționale, pe structură Octanorm, în cuantum de minimum 400 mp, care să conțină, pentru un stand standard de 6 mp, cel puțin următoarele: pereți de contur, 6 rafturi/polițe prinse în consolă, pazie inscripționată, 1 masă, 2 scaune, 1 bransament 220V, 1 coș de gunoi. Standurile trebuie să fie disponibile în perioada 27.08.2024-02.09.2024, la locul de desfășurare al Salonului Internațional de Carte Bookfest Chișinău.

3.2.6 Deplasare și cazare echipă proiect, autori și expozanți

Contractantul va asigura deplasarea a circa 30 de persoane, reprezentând expozanții Bookfest Chișinău și, eventual, echipa de proiect AER, cu autocarul (minimum 4 stele, inclusiv aer condiționat funcțional) pe ruta București-Chișinău-București, plecare pe 26.08.2024 și retur pe 02.09.2024. De asemenea, Contractantul va asigura cazarea a 30 de persoane pe perioada deplasării la Chișinău.

3.2.7 Închiriere spații publicitare stradale în Chișinău

Închirierea unor spații de expunere bannere publicitare și afișe ale evenimentului în spațiile publice din Chișinău, în perioada 20.08.2024 - 01.09.2024

3.2.8 Producție și expunere materiale publicitare

Producția și expunerea bannerelor afișelor și a altor materiale publicitare ale evenimentului, în scopul promovării și al atragerii de public.

3.2.9 Amenajare spațiu de evenimente

Contractantul se obligă să asigure dotarea spațiului de la punctul 3.2.1. cu mobilier expozițional standard în cuantum de cel puțin 400 mp, standuri individuale care să fie alocate expozanților Bookfest Chișinău, precum și plante ornamentale, scaune pentru public și vorbitori, apă plată și carbogazoasă, cafea.

3.3 Denumirea serviciului: servicii de organizare evenimente - Salonul Internațional de Carte Bookfest Chișinău, ediția a VII-a (28 august - 1 septembrie 2024)

4. Recepția serviciilor

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă.

5. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite facturi (de avans și finală) pentru produsul livrat. Facturile vor avea menționat numărul contractului, datele de emiteră și de scadență ale facturii respective.

Procesul verbal de recepție va însoți factura finală și reprezintă elementul necesar realizării plății.

Precizări:

Contractantul trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care echipamentele și serviciile furnizate îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestora în mod obiectiv.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin elementele menționate în cadrul fișei de date a achiziției, precum și prezentarea în detaliu cu privire la cerințele și serviciile furnizate prin raportare la cerințele stabilite în prezentul caiet de sarcini.

Operatorii economici vor oferi toate materialele și echipamentele prevăzute în caietul de sarcini, iar acolo unde este cazul, vor propune echipamente hardware sau produse software suplimentare pentru a îndeplini toate cerințele enunțate în caietul de sarcini.

Notă:

Specificatiile tehnice definite în cadrul prezentului caiet de sarcini corespund necesităților și exigențelor autorității contractante. Având în vedere specificitatea, Autoritatea contractantă a descris necesarul de livrabile și servicii într-un nivel de detaliu necesar operatorilor economici interesați, permițând identificarea obiectului acestui contract de achiziție publică.

Toate specificațiile, serviciile și cerințele menționate și solicitate în cadrul acestui caiet de sarcini sunt însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Asociația Editorilor din România

prin Mihai Mitrică, director executiv

